|  |
| --- |
| **ENCUENTROS ESCOLARES EUROACE 2020****“*CONOCIENDO LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE - ODS”*** |

**FORMULARIO DE PARTICIPACIÓN**

|  |
| --- |
| **1. CENTRO/AMPA DE EXTREMADURA PARTICIPANTE** |
| **CENTRO/AMPA:** |
| **DIRECCIÓN:** |
| **LOCALIDAD:** | **PROVINCIA:** | **C.P.** |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | **DNI:** |

|  |
| --- |
| **2. PERSONA DE CONTACTO DEL CENTRO/AMPA** |
| **NOMBRE Y APELLIDOS:** | **TELÉFONO FIJO:** |
| **E-MAIL:**  | **TELÉFONO MÓVIL:** |

|  |
| --- |
| **3. DATOS DEL ENCUENTRO** |
| **CENTRO PORTUGUÉS:** |
| **DIRECCIÓN:** |
| **LOCALIDAD:** | **REGIÓN** | **C.P.:** |
| **LUGAR DEL ENCUENTRO:** | **FECHA DEL ENCUENTRO:** |
| **DISTANCIA TOTAL EN KM (ida y vuelta):** | **KILÓMETROS REALIZADOS EN ESPAÑA (ida y vuelta):** |
| **Nº DE PARTICIPANTES DE EXTREMADURA:** | **Nº DE PARTICIPANTES DE ALENTEJO - CENTRO:** |

|  |
| --- |
| **4. PROGRAMA DEL ENCUENTRO** (Breve resumen esquemático del programa de actividades que se realizarán en los Encuentros Escolares 2020 “CONOCIENDO LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE – ODS”)  |
|  |

|  |
| --- |
| **5. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA**  |
| PRESUPUESTOS DE EMPRESAS DE TRANSPORTE(IVA incluido) **dirigidos a:** Presidencia de la Junta – DG ACCIÓN EXTERIOR – Gabinete de Iniciativas Transfronterizas – Plaza del Rastro s/n – 06800 Mérida – CIF S-0611001-I |
| □ 1. PRESUPUESTO Nº 1, de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por un importe de \_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ €.□ 2. PRESUPUESTO Nº 2, de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por un importe de \_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ €.□ 3. PRESUPUESTO Nº 3, de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por un importe de \_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ €. |
| □ PROPUESTA DE ACTIVIDADES QUE DESARROLLARÁN COMO PROGRAMA DEL ENCUENTRO.□ CARTA o *e-mail* DE COMPROMISO DEL CENTRO PORTUGUÉS PARA PARTICIPAR EN EL ENCUENTRO |

|  |
| --- |
| Por todo ello, el/la representante del Centro/AMPA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, D/Dª. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con D.N.I. nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, firma el presente formulario de participación en los ENCUENTROS ESCOLARES 2020 *“CONOCIENDO LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE – ODS”*, en la localidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020.(firma de representante legal del centro participante) |

**A/A ILMA. SRA. DIRECTORA GENERAL DE ACCIÓN EXTERIOR**

**PLAZA DEL RASTRO S/N, MÉRIDA**

**ENCUENTROS ESCOLARES 2020**

**“*CONOCIENDO LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE - ODS”***

**CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN**

1. **PLAZO:** Los formularios de participación debidamente cumplimentados se presentarán al menos 20 días antes de la fecha prevista para la celebración del encuentro. No se admitirán los formularios presentados después del 30 de octubre de 2020.

1. **DOCUMENTACIÓN:** Al formulario de participación deberán adjuntarse:
* El compromiso de un centro portugués que acredite su participación en el encuentro.
* La descripción pormenorizada de las actividades propuestas para desarrollar el Programa de los Encuentros Escolares 2020 “CONOCIENDO LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE – ODS”
* Presupuestos de tres diferentes empresas de transportes con las mismas condiciones solicitadas (un solo autobús de 60 plazas como máximo) y emitidos y dirigidos a nombre de

Presidencia de la Junta

Dirección General de Acción Exterior

Gabinete de Iniciativas Transfronterizas

Plaza del Rastro s/n

06800 Mérida

CIF S-0611001-I

1. **DURACIÓN Y FECHA DE CELEBRACIÓN**: El encuentro escolar tendrá un día de duración y el viaje de ida y vuelta no podrá superar los 550 km. La Dirección General de Acción Exterior realizará estos encuentros escolares hasta el 20 de noviembre de 2020.
2. **LISTADO DE PARTICIPANTES**: Una vez aprobada la participación, el solicitante deberá remitir por correo electrónico a la Dirección General de Acción Exterior un listado completo de profesorado y alumnado que participará en el encuentro, al menos 3 días antes de la celebración del mismo.
3. **MEMORIA DEL ENCUENTRO:** Finalizado el encuentro, en un plazo de 15 días, el Centro/AMPA debe presentar a la Dirección General de Acción Exterior:
* Una breve **MEMORIA** en la que se describa el lugar y la fecha del encuentro, el número de asistentes y un resumen de su desarrollo, especificando las actividades que tienen que ver con el programa de los encuentros.
* La **DOCUMENTACIÓN GRÁFICA DEL ENCUENTRO** (fotografías, vídeo resumen de 2 minutos máx., artículos aparecidos en prensa, etc.) que incluirá el cartel con los logotipos de INTERREG V-A, del Gabinete de Iniciativas Transfronterizas de la Junta de Extremadura y de la EUROACE, que le será suministrado por esta Dirección General con la aprobación de la participación, necesario para cumplir las obligaciones de publicidad de todas las actividades financiadas con fondos comunitarios.